

旅行業務取扱料金表

(2014年1月改定版)

株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング

■手配旅行に係る取扱料金

*(税抜)表示に関して:2014年4月1日以降の出発日は、消費税8%が別途かかります。(2015年10月より消費税10%予定)

区分	内容	料金	備考欄
手配料金 (手配手数料) (発券手数料)	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行総額の20%以内	イ. 弊社で国際線航空券及びホテル手配、査証手続き代行がある場合は契約時の料金。 ロ. チケット郵送や現地引き渡しとなる場合は、要する郵送料、現地スタッフを派遣する料金が別途かかります。
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテル又は1手配につき 2,000円(税抜)	
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 2,000円(税抜)	
	入場券・現地観光その他のサービスの予約	1手配につき 5,000円(税抜)	
	国際航空券の予約発券	1枚につき4,000円(税抜)～総額の7%(税抜)	
	現地航空券の予約発券	現地航空券のみの場合 1枚 5,000円(税抜)～総額の7%(税抜)	イ. 航空券(Eチケット)1冊(1枚)につき発券手数料がかかります。キャンペーン他、航空券の種類によって手数料金は異なる場合には、ご予約時にご案内いたします。 ロ. チケット郵送や現地引き渡しとなる場合は、要する郵送料、現地スタッフを派遣する料金がかかります。
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		添乗員1人1日につき40,000円(税抜)	旅行業法により添乗員の勤務時間は8時～20時となります。
変更手続料金 (変更手数料)	ホテル・レンタカーの予約変更	1ホテル又は1手配につき 5,000円(税抜)	イ. 複合料金の場合は左記料金、又は申し込み時に条件をご案内致します。 ロ. 鉄道チケット、入場券、演劇チケット等、買取になるものは、そのものを他への変更・取消・払戻はできません。既に郵送料が発生した場合には実費申し受けます。 ハ. 航空券の変更及び取消、清算手続は別紙①及び注をご覧ください。尚、別紙①は一般的な航空券の変更・手数料であり、航空会社に支払う実費は別となります。PEX航空券や格安チケット等は予約時にご案内する条件が優先します。ご確認ください。 ニ. 日本を出発後に航空券を変更・取消を行うことはロシアの場合、出入国に関わるため基本的に承れません。(ロシア国籍、長期ビザをお持ちの方は、左記に準じます)緊急時の場合は別紙の注の条件となります。
	現地交通機関の予約変更(船舶・鉄道・バス等)	1枚につき 5,000円(税抜)	
	入場券・現地観光その他のサービスの予約変更	1枚につき 5,000円(税抜)	
	航空券の変更	1枚につき5,000円(税抜)注)別表①参照	
取消手続料金 (取消手数料)	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテル又は1手配につき 5,000円(税抜)	
	現地交通機関の予約取消・払戻(船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 5,000円(税抜)	
	入場券・現地観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 5,000円(税抜)	
	航空券の取消	1枚につき5,000円～10,000円(税抜)注)別表②参照	
	日本で発券した未使用航空券の清算手続	1枚につき5,000円～10,000円(税抜)	
航空券、パスポート他輸送料		1住所につき 1,000円(税抜)	
連絡通信費	お客様の依頼により現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき、実費+3,000円(税抜)	手配契約に関わらない個人的なおお客様の電話取次ぎ等はお断りさせて頂いております。また、お客様の生命や安全に関わることで要する通信費は実費をご請求をさせていただきます。
緊急手配手数料	お客様の依頼により緊急に各種手配が必要な場合	1名につき、5,000円～15,000円(税抜)	ご出発日まで7日以内、またはお客様のパスポート返却ご希望日の都合上査証申請が翌々日になるタイミングから緊急手配とさせていただきます。

注)

- 上記料金は当社手数料になります。
- お客様の希望、及びまたは当社が関与し得ない変更又は、取り消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
(当社が関与し得ない事由は、天災地変や悪天候による日程変更、戦乱、暴動、官公署の命令、航空便・鉄道会社のストライキや遅延、欠便などを指します)
- 手配日、利用日、利用区間や機関、部屋が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。追加手配も「1手配」となります。予約発券は1人につき航空券1枚ごとの手数料になります。団体券の場合にも1人につき手数料がかかります。
- チャーター便、船舶による出入国は別途取扱料金になる場合がございます。詳しくはご予約時にご案内する別紙条件をご確認ください。

*(税抜)表示に関して:2014年4月1日以降の出発日は、消費税8%が別途かかります。(2015年10月より消費税10%予定)

■変更・キャンセルに伴う手数料 別表①

変更・取り消し申出日	変更手数料(変更手数料)	取消手数料(取消手数料)
発券後から出発日の前日まで	1名1枚につき 実費+5,000円(税抜)	1名1枚につき 実費+5,000円~10,000円(税抜)
出発日当日(連絡有り、航空会社が認めた場合)	1名1枚につき 実費+5,000円(税抜)	1名1枚につき 実費+5,000円~10,000円(税抜)
出発日当日(連絡無し、または航空会社が認めない場合)	該当航空券代金の100%	該当航空券代金の100%

注)

- 1)変更・取消のご連絡は営業日営業時間内のみ承ります。変更、キャンセルのタイミングにより実費が変わる場合がございますので、お早めにご連絡下さい。
- 2)出発日とは最初の搭乗日をいいます。
- 3)変更・キャンセルに伴い、航空会社等に支払うべき費用が発生する場合は、別途その実費を頂戴します。実費額はご購入頂く航空券の条件によります。
返金不可の航空券、及び航空券ごとに異なる返金の計算式に従った上で手数料を差し引くと、返金額が発生しない場合もございます。
- 4)発券時の対価として頂く発券手数料は、既に完了しており、変更・キャンセル時ともに返金の対象外です。
- 5)日本出発後の変更や取消、及び現地会社が発券を行う国内航空券や国際航空券は、変更や取消ができないものもございます。また未使用証明書が必要な場合もございます。

■渡航手続代行料金

区分	内容	料金	備考欄
旅券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)	1人分 3,000円(税抜)	イ. 再発給、増補等の申請も含みます。 ロ. 旅券印紙・証紙代は料金に含まれていません。 ハ. 同行または代理申請・受理する場合の交通費及び郵送実費は別途申し受けいたします。 ニ. 関東圏以外への同行案内や申請・受理は承っておりません。
	(2)(1)と申請又は受領の為に都道府県庁への同行案内	(1)の料金に5,000円増(税抜) (交通費は別)	
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に5,000円増(税抜) (交通費は別)	
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に10,000円増(税抜)	
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	1人一国につき3,000円(税抜)	国によっては書類作成をお断りする場合がございます。
査証	(1)査証申請書作成と申請・受領代行	1人分 5,000円(税抜)	イ. 申請に必要な実費は別途申し受けます。詳しくは、契約時にお渡しする査証手続き案内をご確認下さい。(弊社ホームページにも掲載しています) ロ. 査証取得手続き代行者に依頼する場合の実費は別途申し受けます。 ハ. 認証料など別途実費がかかる場合は要する実費を申し受けます。
	(2)査証の申請・受領代行	1人分 5,000円(税抜)	
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1人分 5,000円(税抜)	
	(4)代行者に依頼する場合の査証申請手続	1人分 5,000円(税抜)	
	(5)緊急査証手続	(1)~(4)料金に10,000円~15,000円増(税抜)	各国緊急申請の時期が変わります。査証手続き案内をご確認下さい。
	(6)緊急査証手続きに伴う連絡通信費	(1)~(5)料金に3,000円増(税抜)	各国緊急申請の時期が変わります。査証手続き案内をご確認下さい。
	(7)査証要否の手続書類の作成	2,000円(税抜)	要否を確認するために特別な調査が必要な時のみ承ります。
	(8)日本国籍以外の方の(1)~(3)の代行	該当する(1)~(7)の料金に 1,000円(税抜)増し	別途書類が必要な場合がございます。その際には要する実費を申し受けます。
	(9)旅行契約(ホテル等)を伴わない場合の手続き	該当する(1)~(8)の料金に 5,000円(税抜)増し	お客様の手配状況によっては承れない場合がございます。
	(10)英文日程表等その他の書類作成、作成代行、代理申請	1件(A4/1枚につき) 3,000円(税抜)	作成、代行、代理申請に要する実費、交通費がかかる場合は別途申し受けます。

*(税抜)表示に関して:2014年4月1日以降の出発日は、消費税8%が別途かかります。(2015年10月より消費税10%予定)

■渡航手続代行料金続き

区分	内容	料金	備考欄
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1人分 5,000円(税抜)	処置料、交通費は別
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取	1人分 5,000円(税抜)	交通費、各関係機関等に支払う実費は別途申し受けます。
再入国許可	再入国許可の申請手続	1人分 5,000円(税別)	事情によっては承られない場合もございます。

注)

1)上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。

■旅行相談

区分	内容	料金	備考欄
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 5,000円(税抜) 以降30分ごと 3,000円(税抜)	
	(2)旅行計画作成	旅行日程1日につき 3,000円(税抜)	
	(3)旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	1件3,000円(税抜)	
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件3,000円(税抜)	
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,000円(税抜)	
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 5,000円(税抜) 以降30分ごと 3,000円(税抜)	交通費は別途申し受けます。
お客様の以来による出張相談	上記の料金に5,000円(税抜)増		

■その他の料金

区分	内容	料金	備考欄
空港等への送迎	(1)お客様の依頼による成田空港、羽田空港、関空、伊丹空港、新潟空港への送迎	(派遣した社員1名につき)10,000円(税抜)	イ. 左記以外の空港への送迎は左記に5,000円(税抜)の追加になります。 ロ. お客様の希望により各空港に受付カウンターを借りる、待合室を借りるなど実費がかかる場合には別途申し受けます。 ハ. 交通費、宿泊費は別途申し受けます。
	(2)空港への送迎を深夜・早朝(午後10時から午前5時迄の間)、日曜日、休祭日に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に5,000円(税抜)増	